

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ № б/н

г. Москва

«10» декабря 2020 г.

Индивидуальный предприниматель Бравый Данила Владимирович, далее именуемое "**Заказчик**", с одной стороны, и **Филиппов Кирилл Алексеевич** далее именуемый "**Исполнитель**", с другой стороны, далее совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические услуги, указанные в пп. 1.2-1.3 Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. В рамках оказания услуги Исполнитель обязуется составить и подать по поручению Заказчика заявление (жалобу) в Федеральную антимонопольную службу и представлять интересы Заказчика в процессе рассмотрения поданного заявления в Федеральной антимонопольной службе по нарушению хозяйствующими субъектами ст. 14.4 Закона "О защите конкуренции" путем регистрации и использования товарного знака по свидетельству № 651782 "Щука".

1.3. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия:

- быть представителем по указанию Заказчика лица в Федеральной антимонопольной службе вплоть до вынесения решения в окончательной форме в рамках дела по нарушению хозяйствующими субъектами ст. 14.4 Закона "О защите конкуренции" путем регистрации и использования товарного знака по свидетельству № 651782 "Щука".

- в рамках представительства в Федеральной антимонопольной службе посещать и выступать на всех заседаниях, подготавливать и подавать процессуальные документы, а также осуществлять иные процессуальные действия в рамках процесса.

1.4. Результат оказания услуг представляется Заказчику в виде завершения действий, указанных в п. 1.3., и оформляются подписанием Сторонами Акта приемки-сдачи юридических услуг.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем в городе Москве.

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора и начала оказания услуг – с даты подписания Договора.

2.2. Срок окончания оказания услуг - вынесение решения в окончательной форме.

2.3. Срок окончания действия Договора – подпись Сторонами окончательного Акта приемки-сдачи юридических услуг.

3. Качество услуг и результата оказания услуг

3.1. Качество услуг и результатов услуг Исполнителя должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать законодательству РФ;

- соответствовать разъяснениям Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам судебной практики.

3.2. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.2.1. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он, в соответствии с п. 3 ст. 715 ГК РФ вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков. Для этого Заказчик в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков направляет Исполнителю (в устной форме либо отправлением сообщения на электронную почту Исполнителя) требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

3.2.2. Если при принятии услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых услуг или в результате услуг, Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

3.2.3. В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки для их устранения.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Условия оказания услуг

4.1.1. Заказчик подготавливает и предоставляет Исполнителю необходимые для оказания услуг оригинальные документы, а также сообщает информацию и дает указания, необходимые для оказания услуг.

Факт передачи необходимых документов является началом фактического оказания юридических услуг Исполнителем.

4.1.2. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительной информации (сведений, документов), Заказчик предоставляет соответствующую информацию (сведения, документы) в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента получения запроса Исполнителя, направляемого по электронной почте. Указанная информация (сведения, документы) предоставляется Заказчиком по форме, указанной Исполнителем в запросе.

4.1.3. Исполнитель возвращает Заказчику все документы, полученные для оказания услуг, по Акту приемки-сдачи юридических услуг в срок не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента вынесения в окончательной форме решения судом первой инстанции по делу.

4.1.4. Исполнитель обязан не разглашать информацию о личности Заказчика, не связанную с осуществлением оказания юридических услуг, третьим лицам. Данное обязательство является бессрочным.

4.1.5. Исполнитель обязан обеспечить сохранность оригинальных документов Заказчика.

4.2. Исполнитель оказывает услуги лично. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания юридических услуг, если оказание услуги лично невозможно или крайне затруднено в конкретный момент времени.

Перечень лиц, которые вправе оказывать юридические услуги по Договору наравне с Исполнителем, приведен в доверенности на представительство в Федеральной антимонопольной службе

4.3. Порядок принятия услуг

4.3.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается Актом приемки-сдачи юридических услуг.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами вышеуказанного Акта.

4.3.2. Акт приемки-сдачи юридических услуг составляется Исполнителем в двух экземплярах на подписание и подписывается Сторонами лично в срок не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента окончания оказания услуг.

При наличии замечаний и недостатков Заказчик в срок, предусмотренный для рассмотрения, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, установленном п. 8.2. Договора.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

4.3.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи юридических услуг Исполнитель по истечении 7 (Семи) календарных дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

Услуги в таком случае будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги считаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

Исполнитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

4.3.4. Результаты оказания услуг передаются Заказчику на бумажном и/или электронном носителях вместе с актом об оказании услуг.

5. Цена услуг и иные денежные обязательства Сторон по Договору

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет 67 000 (Шестьдесят семь тысяч) рублей.

5.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления суммы в размере 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

5.3. Иные обязательные расходы Сторон

5.3.1. Заказчик несет расходы по выдаче доверенности Исполнителю, оплате государственной пошлины для подачи заявления, нотариальному заверению документов для процесса.

5.3.2. Исполнитель несет расходы по печати документов для судебного процесса.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае, если одна из Сторон нарушила свои обязательства по Договору, другая Сторона вправе приостановить встречное исполнение обязательства по Договору вплоть до исполнения другой стороной своих обязательств в полном объеме.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры Договора имеют равную юридическую силу.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- устным обращением к Стороне;
- сообщением по электронной почте Стороны;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой) (в этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ);

В специально определенных Договором случаях сообщения направляются способом, установленным в Договоре.

8.3. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

8.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина.

8.5. Электронная почта для обмена юридически важными сообщениями

8.5.1. Исполнитель – kirillfilippov/////.

8.5.2. Заказчика – panov|||||

9. Подписи Сторон

Индивидуальный предприниматель Бравый Данила Владимирович	Филиппов Кирилл Алексеевич
Юр. адрес: xxxxxxx	Адрес регистрации: xxxx
Факт. адрес: xxx	xxxx
ИНН 50xxxxxxxxx	-
ОГРН 31xxxxx	-
Банк: xxxxx	Паспортные данные: xxxxxx
Тел: 8-499-xxxxxx	Тел: +7 916 xxxxx
Сайт: znaki.expert	-
Эл.почта: info@znaki.expert	Эл.почта: kirillfilippovxxxxx

Подписи сторон: